|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GBRP-4-001 Intern reglement voor externe ondernemers** | | Ondersteunende diensten  Technisch Departement  Nieuwbouw en renovatie |
| **Dienstprocedure voor :**  Campus : **SA-SJ-SV** | Datum van toepassing : 20/01/2021  Vervaldatum : 20/01/2024  Documentverantwoordelijke : Van de Velde Luc |
| Versie: 7.0 |

WERKEN MET DERDEN:

Gasthuiszusters Antwerpen

**INTERN REGLEMENT**

**VOOR EXTERNE ONDERNEMERS**

# INHOUD

[1. Inleiding 2](#_Toc66253899)

[2. Hygiëne, milieu en reinheid 3](#_Toc66253900)

[2.1. Gedragsregels 3](#_Toc66253901)

[2.2. Eten 3](#_Toc66253902)

[2.3. Hygiëne en orde 3](#_Toc66253903)

[2.4. Afvalwater 4](#_Toc66253904)

[2.5. Afval 4](#_Toc66253905)

[2.6. Lucht- en stofemissies 6](#_Toc66253906)

[2.7. Afsluiten delen waterleiding 6](#_Toc66253907)

[2.8. Asbest 6](#_Toc66253908)

[2.9. Afsluiten van nutsvoorzieningen 6](#_Toc66253909)

[2.10. Incidenten met ‘producten met gevaarlijke eigenschappen’ of oliën. 7](#_Toc66253910)

[2.11. Collectieve beschermingsmiddelen (CBM) 7](#_Toc66253911)

[2.12. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) 7](#_Toc66253912)

[2.13. Arbeidsmiddelen (machines, gereedschap en materieel) 8](#_Toc66253913)

[2.14. Hef- en hijswerktuigen 8](#_Toc66253914)

[2.15. Werken in de hoogte 8](#_Toc66253915)

[2.16. Las- en snijwerken 11](#_Toc66253916)

[3. Specifieke ziekenhuisaspecten 11](#_Toc66253917)

[3.1. Patiëntenrust 11](#_Toc66253918)

[3.2. Uurregeling werken externe ondernemer en geluidshinder 11](#_Toc66253919)

[3.3. Gebruik circulatiewegen 11](#_Toc66253920)

[3.4. Rookverbod 12](#_Toc66253921)

[3.5. Telefonie 13](#_Toc66253922)

[3.6. Parking 13](#_Toc66253923)

[3.7. Energie 16](#_Toc66253924)

[3.8. Aanmeldingsregister 16](#_Toc66253925)

[3.9. Orde en netheid 17](#_Toc66253926)

[3.10. Stroomvoorziening 17](#_Toc66253927)

[3.11. Handhygiëne 17](#_Toc66253928)

[3.12. Stockage van materialen 17](#_Toc66253929)

[4. Veiligheid en voorkomingsbeleid 17](#_Toc66253930)

[4.1. Toegankelijkheid van de lokalen 17](#_Toc66253931)

[4.2. Specifieke markeringen voor leidingen 19](#_Toc66253932)

[4.3. Branddetectie en voorkoming 19](#_Toc66253933)

[4.4. Evacuatie 23](#_Toc66253934)

[4.5. Melding technisch probleem 23](#_Toc66253935)

[4.6. Arbeidsongeval 23](#_Toc66253936)

[4.7. Camerabewaking en security 23](#_Toc66253937)

[5. Bijzondere bepalingen 23](#_Toc66253938)

[6. Organogram technische departement en interne dienst voor preventie en bescherming 24](#_Toc66253939)

[7. Bijkomende bepalingen 24](#_Toc66253940)

[8. Bijlagen 25](#_Toc66253941)

# Inleiding

Dit reglement geeft overeenkomstig de wet van 4 augustus 1996 (BS 18.09.1996), een overzicht van regels en principes die binnen de GZA-Ziekenhuizen gelden met betrekking tot werken die door ondernemingen van buitenaf worden uitgevoerd.

Elke externe ondernemer (aannemer) dient, vooraleer de werken te starten, dit reglement te ontvangen van de voor het betreffende werk aangestelde verantwoordelijke projectleider en dient desgevallend zijn personeel te informeren omtrent de inhoud van dit reglement. De externe ondernemer dient dit reglement voor akkoord te ondertekenen.

Ieder personeelslid van de externe ondernemer die werken gaat uitvoeren binnen de GZA ziekenhuizen moet dit reglement voor akkoord ondertekenen via het aanmeldregister op de campus.

Naast voorkoming van ongevallen, beoogt dit reglement het welzijn (veiligheid, gezondheid) van de patiënten en de medewerkers optimaal te garanderen.

De externe ondernemer verbindt zich ertoe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden uitvoeren zoals bepaald in bovenvermelde wet en haar uitvoeringsbesluiten, na te leven.

De aangestelde verantwoordelijke projectleider controleert bij de start van de werken of de desgevallende externe werknemer rond dit reglement geïnformeerd is. Bij onvoldoende kennis kan de aangestelde verantwoordelijke projectleider de werken onderbreken tot wanneer de externe ondernemer zijn werknemer de nodige instructies heeft gegeven.

Dit reglement dient beschikbaar te zijn op of in de onmiddellijke omgeving van de werkplaats van de externe ondernemer. Het niet naleven van dit reglement kan aanleiding geven tot een schriftelijke ingebrekestelling van de externe ondernemer, met als gevolg het recht van GZA om: zelf de nodige maatregelen te treffen, kosten te verhalen en de overeenkomst te ontbinden.

In afwijking op bovenstaande kan GZA met de externe ondernemer overeenkomen om in naam van en voor rekening van de externe ondernemer te zorgen voor de naleving van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting.

Dit reglement voorziet in een aantal algemene bepalingen rond risico's en voorkomingsbeleid eigen aan het ziekenhuis. Daarnaast kunnen in bijlage aan punt 5. desgevallend bijkomende meer specifieke gegevens worden opgenomen.

# Hygiëne, milieu en reinheid

## Gedragsregels

Bij het niet naleven van volgende gedragsregels (niet limitatieve lijst) kan de bouwheer de overtreders de toegang tot de werf te ontzeggen.

* Het nuttigen en/of binnenbrengen van alcohol.
* Het nuttigen en/of binnenbrengen van drugs.
* Het bewust negeren van specifieke instructies.
* Het overtreden van gelijk welke milieu- en veiligheidswetgeving.
* Inbreuken op de integriteit van personen, zoals discriminatie van minderheden, ongewenste seksuele intimiteiten.
* Het vrijwillig beschadigen van eigendom van de opdrachtgever of andere op de werf aanwezige aannemers of onderaannemers.
* Het buiten het terrein brengen van eigendommen van de opdrachtgever of andere aannemers of onderaannemers zonder voorafgaandelijke toestemming.
* Diefstal.
* Gebruik van geweld.
* In het bezit zijn van wapens.

## Eten

Eten is verboden op plaatsen binnen het ziekenhuis, waar patiënten verblijven, bezoekers zijn toegelaten, of waar onderzoek gebeurt.

De externe ondernemer dient een eigen plaats te voorzien en het nodige afval zelf af te voeren. Er kan onder geen enkel beding gebruik gemaakt worden van de voorzieningen van het personeel van het ziekenhuis (oa personeelsrefter, koffiecorners GZA, …).

In Sint-Augustinus is er een refter voorzien voor externe firma’s. Deze ligt net voor vergaderzaal Arena 2 (route 295).

Het gebruik van alcoholhoudende dranken is verboden.

Maaltijden mogen enkel in de daartoe voorziene verrichtingen worden gebruikt. Het nuttigen van voedsel en drank op de werf is verboden.

## Hygiëne en orde

In de bezoekersgangen mogen geen materialen worden gestapeld. Doorgangen en vluchtwegen mogen niet gehinderd worden. Bij werken op in dienst zijnde afdelingen wordt de plaatsing van de materialen bepaald in overleg met de projectleider. Alle gebruikte materialen en transportmiddelen dienen rein te zijn zodat geen ongewenste vervuiling wordt binnengebracht.

De werkplaats (werf) dient dagelijks te worden opgeruimd.

Het volgen van gepaste hygiënische maatregelen in WC's, sanitair en kleedkamers is verplicht. Deze plaatsen bevinden zich op de werkplaats (werf) of worden aangeduid door de aangestelde verantwoordelijke projectleider. Deze plaatsen dienen in een zindelijke staat te worden gehouden. Het gebruik van het sanitair in het ziekenhuis wordt slechts toegestaan mits voorafgaandelijk akkoord. In geen geval mogen de sanitaire voorzieningen voor patiënten gebruikt worden.

De productie van afvalwater, afval en emissies dient tot een minimum beperkt te worden en zo snel mogelijk afgevoerd via de geëigende kanalen (zie 2.3, 2.4, 2.5 en 2.6). Naast dagelijkse opruiming dient bij de beëindiging van de werken nagegaan te worden of een (volledige) reiniging van ruimte of installatie vereist is. De toe te passen techniek wordt vooraf besproken met de aangestelde verantwoordelijke projectleider.

## Afvalwater

Geproduceerd afvalwater wordt afgevoerd via de riolering. Volgende stoffen mogen overeenkomstig milieuwetgeving en omgevingsvergunning niet geloosd worden:

* Vaste delen groter dan 1 cm
* Thinners, solventen, vetten, oliën (ook niet wanneer verdund met water!)
* Verf, kleurstoffen
* Producten die gevaarlijke stoffen bevatten
* Producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten

Bij twijfel wordt de aangestelde verantwoordelijke projectleider gecontacteerd inclusief de milieucoördinator/adviseur.

## Afval

Afval afkomstig van in onderaanneming uitgevoerde werken zijn de verantwoordelijkheid van de externe ondernemer. Het afval dient afgevoerd te worden via de voorziene kanalen, door de externe ondernemer, op kosten van de externe ondernemer (behoudens andere afspraken).

Ook dient bouw- en sloopafval verwijderd te worden door de externe ondernemer. Hiertoe dient deze mogelijk te voorzien in een eigen afvalcontainer. Het gebruiken van de afvalperscontainer van het ziekenhuis is verboden.

Kosten voor de verwijdering van afvalstoffen, achtergelaten op de werf, kunnen aangerekend worden aan de externe ondernemer.

Vanuit het voorkomingsbeleid is het belangrijk dat de voornaamste afvalkanalen binnen het ziekenhuis door de externe ondernemer gekend zijn. Zie tabel 1.

Afval moet op het einde van elke werkdag of wanneer de vuilcontainers volledig gevuld zijn afgevoerd worden.

**Tabel 1: overzicht van de afvalkanalen in het GZA (sorteren is verplicht!)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Symbool** | **soort afval** | **korte beschrijving** |
| 1 | blauwe zak | vaste en huishoudelijke afvalstoffen | algemeen huishoudelijk afval  niet-risico houdend medisch afval |
| 2 | kartonnen doos met gele binnenzak (sanitainer) | vaste medische risico-afval  GEEN vloeistof of scherpe voorwerpen | afval met risico op microbiële en/of virale besmetting, vergiftiging, verwonding  - verpakking niet  beschadigen |
| 3 | gele kunststof-containers (WIVA vat) | medische risicoafval (vloeibaar, pasteus) | afval met risico op microbiële en/of virale besmetting,  vergiftiging, verwonding  - verpakking niet  beschadigen |
| 4 | cid:image001.png@01D58B13.44945930  zwarte kunststof-containers (60 liter) | giftig en laboratorium-afval, brandbare producten, chemicaliën | afval met risico op vergiftiging, verwonding, brand, microbiële en/of virale besmetting  - verpakking niet  beschadigen |
| 5 | gele kunststof-container | radioactief afval | bestralingsgevaar  gevaar voor inwendige radioactieve besmetting  - verpakking niet  beschadigen |
| 6 |  | TL-lampen | risico vrijkomen gas |
| 7 |  | metalen, oud ijzer |  |

**De in de tabel aangegeven afvalkanalen zijn specifiek bestemd voor ziekenhuistoepassingen en kunnen enkel mits toelating van de aangestelde verantwoordelijke projectleider benut worden.**

## Lucht- en stofemissies

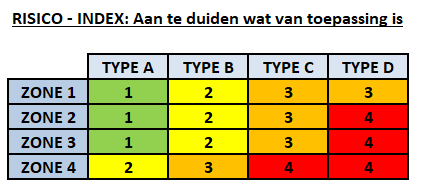
Bij werken waarbij gassen vrijkomen, of geur- en stofhinder ontstaat, steeds **vooraf** de aangestelde verantwoordelijke projectleider raadplegen. Bij werken (verbouwingen, reparatie- en onderhoudswerken) waarbij stof (dat grote hoeveelheden bacteriën en schimmels kan bevatten) vrijkomt, dient een afdoende afscherming aangebracht te worden. Zulke werken vereisen steeds gepaste maatregelen in het kader van **infectiepreventie**. Stof en vooral stof afkomstig van bouwwerven kan heel schadelijk zijn voor patiënten.

De externe ondernemer en/of zijn werknemers kunnen **enkel** met reine kleding en/of schoeisel andere plaatsen binnen het ziekenhuis betreden. De hinder dient steeds tot het minimum beperkt en de wettelijk toegelaten waarden kunnen niet overschreden worden.

Voor werken op kritische diensten als in de operatieafdeling, intensieve zorg, bij isolatiekamers, prematuren, verlosafdelingen, kinderafdeling, dienst sterilisatie, apotheek, diensten oncologie en gelijkgestelde technische ruimten moet steeds een **volledige afscherming met sas en stofafzuiging** voorzien worden.

In het ziekenhuis moet de plaats van de werf **volledig afgeschermd** worden en alle ventilatieopeningen van de luchtbehandeling afgedicht worden.  
Werken met stofontwikkeling moeten in detail besproken worden met de verantwoordelijke projectleider en de verantwoordelijke van de dienst waar het werk wordt uitgevoerd. Voor sommige werken dient de dienst ziekenhuishygiëne vooraf een advies te verlenen

Op het werf info bord kan U de geldende risico index voor de werf terug vinden.



In de procedure ‘[infectiebeheersing bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1072)’ kan u volgende beschrijvingen terug vinden.

## Afsluiten delen waterleiding

Werken waarbij delen van het waterleidingnet worden afgesloten geven aanleiding tot specifieke preventie maatregelen. Raadpleeg hiertoe steeds de procedure ‘[infectiebeheersing bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1072)’. Zo nodig wordt een coördinatievergadering gepland.

## Asbest

Het ziekenhuis beschikt over een asbestinventaris. GZA zal hierover de noodzakelijke informatie verstrekken aan de externe ondernemer. Wanneer tijdens werken asbest (of een vermoeden van) wordt vastgesteld informeert men de aangestelde verantwoordelijke projectleider. De afvoer van het asbest dient steeds op een reglementaire wijze te gebeuren door een erkende firma.

## Afsluiten van nutsvoorzieningen

Als men bij werken technische installaties al dan niet tijdelijk uit dienst moet nemen, dient men een formulier ‘[akkoord voor onderbreking technische installaties](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1073)’ in te vullen. Dit document dient om iedereen op de hoogte te brengen zodat de nodige voorzorgsmaatregelen getroffen kunnen worden. Als de projectleider en de betrokken technische dienst hun akkoord hebben gegeven, dan mag de aannemer de werken aan de installatie starten. Rekening houdend met eventuele aanbevelingen op het formulier ‘[akkoord voor onderbreking technische installaties](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1073)’.

## Incidenten met ‘producten met gevaarlijke eigenschappen’ of oliën.

De vloeibare PMGE moeten na gebruik steeds in een lekbak bewaard te worden.

Van alle producten met gevaarlijke eigenschappen dient men op de werf een SDS (Safety Data Sheet) fiches ter beschikking te hebben. Deze zijn nodig bij morsincidenten en bij de EHBO door de (spoed)verpleegkundige / arts.

Indien er bij werken oliën of producten met gevaarlijke eigenschappen lekken of gemorst worden dient men allereerst de technische dienst te verwittigen. Deze producten dienen opgeruimd te worden met de spill-kit.

In deze spill-kit kan U alle nodige absorbtie materialen terugvinden, samen met persoonlijke beschermingsmiddelen. De gebruiker van het product is verantwoordelijk om dit product correct op te ruimen. Daar deze persoon de kennis heeft van de risico’s van het gebruikte product.

Er is een spill kit specifiek voor oliën en een spill kit voor andere producten.

Deze spill kits voor oliën kan U vinden op volgende locaties:

* Op campus Sint-Augustinus: In de gang van de technische dienst (niveau -1) en in de technische ruimte boven de OK’s.
* Op campus Sint-Vincentius : In het magazijn van de technische dienst (niveau -1).

Deze spill kits voor andere producten kan U vinden op volgende locaties:

* Op campus Sint-Augustinus: In de gang van de technische dienst (niveau -1).
* Op campus Sint-Vincentius : In de gang van de ateliers van de technische dienst (niveau -1).
* Op campus Sint-Jozef : In de kelder naast de goederenlift, voor de gang van de technische dienst (niveau -1).

## Collectieve beschermingsmiddelen (CBM)

Elke onderneming is verplicht zijn eigen personeel te beschermen tegen valgevaar. Werken boven elkaar dienen te allen tijde vermeden te worden. Indien dergelijke situatie onvermijdelijk is, dient de betrokken intervenant(en) de veiligheidscoördinator/projectleider te verwittigen en dient men een risicoanalyse uit te voeren.

Het gebruik van CBM zoals leuningen, veiligheidsnetten, afbakening van putten en vloeropeningen en afscherming van machines is verplicht waar het noodzakelijk is voor de veiligheid en gezondheid van de op de werf aanwezige personen.

Bij de technische onmogelijkheid om CBM te voorzien, zorgt elke onderneming voor de vervangende PBM (veiligheidsharnas, stop-chute,…). Er wordt de voorkeur gegeven om CBM te gebruiken in plaats van PBM.

De onderneming die de CBM wegneemt om bepaalde werken uit te voeren, moet deze voorzieningen achteraf zo snel mogelijk terugplaatsen.

## Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Het dragen van PBM conform de geldende wetgeving is op de bouwplaats voor IEDEREEN verplicht.

Elke onderneming moet op haar kosten PBM ter beschikking stellen van haar personeel en/of bezoekers. Zij moet eveneens toezien op het gebruik ervan. Tevens moet zij zorgen voor het onderhoud en de vernieuwing ten gepaste tijde.

De werknemers moeten, overeenkomstig hun opleiding en de gegeven instructies op de juiste wijze gebruik maken van de voor hun ter beschikking gestelde PBM en ze, na gebruik, weer opbergen.

## Arbeidsmiddelen (machines, gereedschap en materieel)

De arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk. Ze worden regelmatig onderhouden en gecontroleerd door een bevoegd persoon van de (onder)aannemer zodat het gebruik ervan de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet in het gedrang brengt.

De arbeidsmiddelen moeten conform zijn aan de wettelijke bepalingen en zijn indien nodig gekeurd voor ze op de bouwplaats gebruikt worden. De veiligheidsvoorzieningen en afschermingen mogen in geen enkel geval buiten dienst gesteld worden.

Bij tussenkomst aan een machine, werken volgens de preventiehiërarchie.

Elke onderneming moet zijn arbeidsmiddelen markeren dat ze identificeerbaar zijn.

## Hef- en hijswerktuigen

Alle hefwerktuigen en heftoebehoren die op de werf binnengebracht en gebruikt worden, moeten voorzien zijn van een geldig indienststellingsverslag en een periodiek keuringsverslag. Een kopij van deze verslagen moet steeds op vraag aan de projectleider overhandigd worden. Indien geen geldig keuringsattest kan voorgelegd worden of indien duidelijk is dat een hef- of hijstoestel niet beantwoord aan de reglementaire voorschriften, kan de projectleider bevel geven het toestel buiten dienst te stellen.

Autokranen, rupskranen e.a. waarvan geen geldig keuringsverslag kan worden voorgelegd, hebben geen toegang tot de werf.

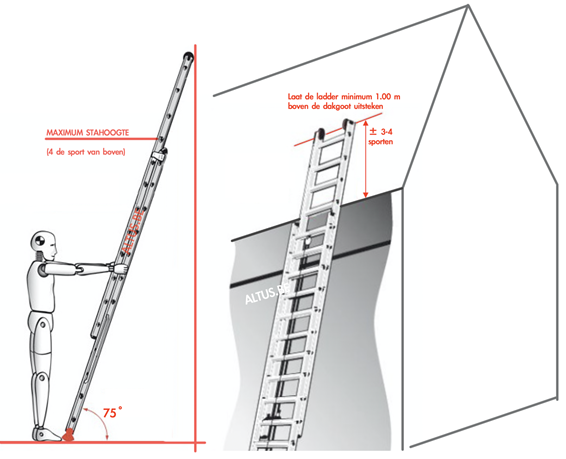
Hef – en hijswerktuigen moeten horizontaal en op een vlakke en voldoende stabiele ondergrond opgesteld worden. Indien de uitvoerder twijfelt over de stabiliteit van de ondergrond dient er een stabiliteitsstudie uitgevoerd te worden.

Boven windkracht 6 mag er niet met een hoogwerker gewerkt worden.

Bedienaar moet in het bezit zijn van een attest van bekwaamheid en meidsch geschikt zijn ( veiligheidsfunctie).

## Werken in de hoogte

* + 1. **Schragen.**
* Vanaf 2 m hoog moeten ze voorzien zijn van leuningen, tussenleuningen en kantplinten.
* De werkvloer moet aaneensluitend zijn d.w.z. zonder gevaarlijke ruimten tussen de planken en de leuning en voldoende stevig, rekening houdende met de lasten.
* De toegang tot de werkvloeren gebeurt door middel van trappen(torens) of ladders.
* Max. 2 rijen opeen.
  + 1. **Vaste steigers.**
* Moet opgebouwd worden door hiervoor opgeleide persoon.
* Goedgekeurde steigerkaart moet opgehangen worden aan de steiger
  + Op steigerkaart staat de maximale belasting en geldigheidsduur
  + Bij veranderende omgevingsfactoren / aanpassing van de opstelling dient er opnieuw een controle door een bevoegd persoon uitgevoerd te worden
* Steiger mag betreden worden door hiervoor opgeleide personen.
* Steiger is geen hulpmiddel bij het takelen of hijsen van lasten.
* Hijs – en hefmiddelen mogen aan steiger bevestigd worden als deze gekeurd zijn door een EDTC ( Externe dienst voor Technische controles).
  + 1. **Rolsteigers.**
* Rolsteiger moet van binnenuit beklommen worden.
* Vanaf 2 m hoogte moeten personen, die er op werken een veiligheidsharnas dragen.
* Verplaatsen van rolsteiger:
  + op een vlakke en harde ondergrond
  + er mag niemand op de rolsteiger staan
* Boven 6 beaufort mag een rolsteiger in open lucht niet meer gebruikt worden
  + 1. **Ladders**
* De ladders (sporten, antislipzolen, stabiliteit…) wordt jaarlijks door een bevoegd persoon of een EDTC gecontroleerd.
* Ladders worden steeds opgesteld op een stabiele en stevige ondergrond.
* Ladders worden vastgemaakt indien ze als toegangsladder gebruikt worden of indien ze meer dan 25 sporten tellen.
* Ladders steken minstens 1m boven het werkniveau uit.
* Ladders worden geplaatst onder een hoek van ongeveer 75°.



* + 1. **Hoogwerkers.( zelfrijdende – schaarlift – op vrachtwagen)**
* Alle hoogwerkers die op de werf binnengebracht en gebruikt worden, moeten voorzien zijn van een geldig indienststellingsverslag en een periodiek keuringsverslag. Een kopij van deze verslagen moet steeds op vraag aan de projectleider overhandigd worden. Indien geen geldig keuringsattest kan voorgelegd worden of indien duidelijk is dat een hef- of hijstoestel niet beantwoord aan de reglementaire voorschriften, kan de projectleider bevel geven het toestel buiten dienst te stellen.
* De hoogwerker moet horizontaal en op een vlakke en voldoende stabiele ondergrond opgesteld worden. Indien de uitvoerder twijfelt over de stabiliteit van de ondergrond dient er een stabiliteitsstudie uitgevoerd te worden.
* Gebruik een hoogwerker nooit om te hijsen of als personenlift.
* Boven 2m, dragen mensen in de hoogwerker een valharnas, gekeurd door een EDTC ( Externe dienst voor Technische Controles) en vastgemaakt aan een bevestigingspunt in de werkbak.
* Boven windkracht 6 mag er niet met een hoogwerker gewerkt worden.
* Bedienaar moet in het bezit zijn van een attest van bekwaamheid en medisch geschikt zijn ( veiligheidsfunctie).
  + 1. **Ladderliften**.
* Het is verboden om op een ladderlift te klimmen en op het draagplateau te staan.
* Tijdens installatie, kabel altijd gespannen houden zodat veiligheid contact geeft aan de motor.
* Steeds beide stekkers van de afstandsbediening en de automatische stop insteken.
* Te verplaatsen gewicht mag toegelaten gewicht (op bedieningsplaatje) niet overschrijden.
* Ladderlift gebruiken op stabiele ondergrond.
* Tijdens gebruik van de ladder lift mogen de wielen de grond niet raken.
* De ladderlift max. 3m van de gevel plaatsen, de hellingshoek tussen gevel en ladder moet ongeveer 70° zijn.
* De ladderlift bovenaan altijd vastmaken en ondersteunen met een steunbuis.

## Las- en snijwerken

Gasflessen die nodig zijn voor het uitvoeren van de werken dienen in overleg met de veiligheidscoördinator, preventiedienst, bouwheer en aannemer.

Gasflessen die niet in gebruik zijn, worden buiten op een vaste plaats en rechtop gestockeerd.

Ze zijn vastgemaakt tegen omvallenen zijn beschermd tegen de zonnestralen.

Volle en lege flessen moeten altijd voorzien zijn van hun beschermkap.

Gasflessen mogen nooit in een gesloten ruimte gebracht worden. Het is verboden te roken in de nabijheid van explosieve en brandgevaarlijke producten.

Indien er werken worden uitgevoerd met open vlam, is er altijd een ABC-blusapparaat van minimum 6kg in de onmiddellijke omgeving.

# Specifieke ziekenhuisaspecten

## Patiëntenrust

In het ziekenhuis is het gebruik van (eigen of aanwezige) muziekinstallaties verboden. Elke niet noodzakelijke vorm van geluidshinder (bv. roepen) wordt vermeden.

## Uurregeling werken externe ondernemer en geluidshinder

Werken gebeuren tijdens de normale werkuren (8.00 u - 17.00 u) op werkdagen. Buiten deze uren kan slechts gewerkt worden in overleg met de GZA-verantwoordelijke.

Geluidshinder voor patiënten en buurtbewoners wordt steeds minimaal gehouden.

Aanvoer van materiaal dient te gebeuren tussen 7u en 19u. Tenzij anders overeengekomen met de projectleider.

## Gebruik circulatiewegen

De te gebruiken horizontale (gangen) evenals verticale (trappen, liften) wegen worden vooraf bepaald door de aangestelde verantwoordelijke projectleider.

## Rookverbod

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod, ook op de werven!

Werknemers van externe ondernemers mogen ENKEL roken in de volgenden locaties:

|  |
| --- |
| **Sint-Augustinus** |
| Rookkiosk rechts naast de **leveranciersingang** |
| Rookkiosk aan de **laad-en**  **loskade spoedgevallen** |

|  |
| --- |
| **Sint-Vincentius** |
| Rookhut op de **verlaagde koer** (niveau -1) |
| Rookhut **rondweg Diamant** |

|  |
| --- |
| **Sint-Jozef** |
| Buitenlocatie onder luifel achter personeelscafetaria |

Elke rooklocatie wordt duidelijk aangegeven. Op alle andere plaatsen geldt een absoluut rookverbod, zowel in de gebouwen als op het ziekenhuisterrein. Ook aan de diverse in- en uitgangen van het ziekenhuis is roken uitdrukkelijk verboden.

Buiten de aangeduide banken en de vaste zitplaatsen in de rookkiosken/rookhutten mogen geen stoelen of banken gebruikt worden tijdens het roken. Het roken op de terrassen verbonden aan patiëntenkamers van de verschillende campussen is verboden.

Op de voor het roken toegestane locaties is eten en drinken verboden.

Alle GZA medewerkers spreken personen aan, die zich niet aan de regels houden en verwijzen hen naar de rooklocaties. De interne bewakingsdienst houdt ook toezicht op het respecteren van het rookbeleid en meldt elke overtreding. De bewakingsagenten kunnen binnen hun wettelijke bevoegdheden optreden om mensen ertoe aan te zetten zich aan de regels te houden.

Onder het respecteren van het rookbeleid wordt verstaan:

* Uitsluitend roken op de in dit document vermelde plaatsen.
* Assen en peuken deponeren in de beschikbare asbakken en niet op de grond gooien.
* Geen stoelen of andere voorwerpen in de rookkiosken/rookhutten of aan de rokersbanken zetten, buiten wat GZA daar voorzien heeft.

Overtredingen worden gemeld aan de persoon, die opdrachtgever is voor de werken, die de derde uitvoert. Deze opdrachtgever bespreekt de feiten met de verantwoordelijke van de betrokken buitenfirma. Bij herhaling van de feiten deelt hij/zij de firma mede dat de betrokken werknemer niet meer op deze campus mag tewerkgesteld worden. De opdrachtgever dient een registratie van de overtredingen bij te houden, zodat dit in een evaluatie van buitenfirma’s kan meegenomen worden.

(meer detail in [procedure rookbeleid](http://portaal.gza.be/kennisbank/procedureboeken/GZAProcsForms/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/kennisbank/procedureboeken/GZAProcsForms/CelPreventieVeiligheidMilieu/Rookbeleid.docx&action=default))

## Telefonie

In het ziekenhuis geldt een verbod op GSM-gebruik in kritische zones. Op de toegangsdeur staat aangegeven dat GSM gebruik binnen die zone verboden is.

## Parking

De externe ondernemer dient zich strikt te houden aan de hem toegewezen los-, laad-, en parkeerplaatsen.

Het is **verboden** om te parkeren:

* op voorbehouden plaatsen
* voor nooddeuren
* voor gewone uitgangen
* op putdeksels
* toegangen tot parkings
* op de brandweg
* op stookolietanks
* waar een bord staat ‘verboden te parkeren’

*Hieronder staan de parkeerplaatsen per campus aangegeven waar U mag parkeren tenzij anders aangegeven door de projectleider.*

Campus Sint-Augustinus:

Voorkeur: Ingang parking chirurgisch dagziekenhuis (via Spoorweglaan)

Indien noodzakelijk (oa werken aan het energiegebouw): Ingang leveranciers (via Sint-Augustinuslaan)



Campus Sint-Jozef:

Voorkeur: ingang leveranciers - doorgang tussen ziekenhuis en parkeergebouw (via Jordaenslei)

2de optie: personeelsparking - parking links van het ziekenhuis (via Molenstraat)



Campus Sint-Vincentius:

Voorkeur: ingang leveranciers via de inrit bezoekersparking – rechts van het ziekenhuis

Indien noodzakelijk (oa werken aan het energiegebouw) : ingang parking spoed



## Energie

In de patiëntenkamers mogen nooit nutsvoorzieningen gebruikt worden. Electriciteitsafnames groter dan 2 kW mogen enkel mits toelating van de aangestelde verantwoordelijke projectleider.

Aansluitingen (electriciteit, medische gassen, sanitair, verwarming) evenals het in dienst stellen ervan gebeurt steeds na overleg met de aangestelde verantwoordelijke projectleider. Eventueel dient een geschikt ogenblik vooraf bepaald te worden.

## Aanmeldingsregister

Elke aannemer is verplicht zich in te schrijven in het meldingsregister.

**Tijdens de werkuren van de technische dienst** (8u-16u30) dient U zich te melden en in te schrijven bij de technische dienst:

* Campus SA, aan de ingangsdeur van dispatching TD (kelder SA, bureel Heidi Tempels, route 277)
* Campus SJ, aan de gang ateliers technische dienst (kelder SJ)
* Campus SV, aan de ingangsdeur ter hoogte bureau TD (route 57)

**Buiten de werkuren van de technische dienst en tijdens feestdagen en weekends** dient U zich te melden en in te schrijven bij:

* Spoedbalie SA
* Spoedbalie SV
* Onthaal SJ en als deze gesloten zijn aan de spoedbalie SJ

Volgende info dient correct ingevuld te worden:

* Naam van alle medewerkers die gaan werken op de campus
* Naam van Uw bedrijf
* Nummerplaat voertuig
* Handtekening
* Uur van aankomst
* Uur van vertrek
* Uw contactpersoon binnen GZA (persoon waarvoor U de werken uitvoert)
* Omschrijving van de plaats binnen de campus waar U gaat werken (verpleegeenheid, technisch lokaal, machine, etc ..)

Op het einde van de werkdag dient U zich ook uit te schrijven.

Indien U een toegangsbadge ontvangen heeft om de werken uit te voeren, dient U deze op het einde van de werken terug in te leveren bij het uitschrijven.

indien U tijdens uw dagtaak het project verlaat om iets anders te doen op de campussen GZA verschillend van uw project, dan moet U zich individueel aanmelden bij de TD.

## Orde en netheid

Gangen, trappen en ruimtes waar geen werkzaamheden zijn en die nog in gebruik zijn door het ziekenhuis (patienten, bezoekers, verpleegkundigen, etc ...) worden de nodige maatregelen genomen door de aannemer om deze ook proper te houden, aftekeningen van vuile schoenen en handen blijkt een wederkerend probleem te zijn.

## Stroomvoorziening

Het ziekenhuis is uitgerust met een “no break” en generator netwerk. Het is ten strengste verboden om dit netwerk te gebruiken. De stopcontacten zijn te onderscheiden door kleur. Een groen, rood of oranje stopcontact mag nooit gebruikt worden. Het verkeerd gebruik van noodstroomkringen kan levens bedreigend zijn.

Tenzij contractueel anders overeengekomen, dient elke onderneming in te staan voor de eigen elektrische voorziening, installaties en materieel. De hoofdaannemer installeert en onderhoudt de gemeenschappelijke elektrische installatie (netaansluiting, plaatsing hoofdverdeelkast en eventueel werfkasten.

De elektrische installatie wordt bij indienststelling door een Externe Dienst voor Technische Controle gekeurd naar conformiteit volgens het A.R.E.I. Elke inbreuk wordt gemeld aan de projectleider. Een kopij van het keuringsverslag wordt overhandigd aan de projectleider.

Verdeelborden moeten steeds gesloten blijven. Kabels moeten steeds afgeschermd worden tegen mogelijke beschadigingen. Indien er contact met water mogelijk is, dient men ze op te hangen. Kabels en verlengsnoeren die op de grond liggen worden gegroepeerd en beschermd tegen werfverkeer. Ze mogen niet over scherpe randen geplaatst worden.

Elke onderneming is verantwoordelijk voor zijn elektrisch materieel. Enkel materieel conform het A.R.E.I. mag op de werf aanwezig zijn en aangesloten worden op de daartoe voorzien verdeelborden. Alle verbindingen (stekker/stopcontact) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden, minimum beschermingsgraad IP44.

Werken aan elektrische installaties zullen spanningsloos uitgevoerd worden door een voldoende opgeleid en bevoegd persoon.

## Handhygiëne

Bij het uitvoeren van werken in de zorgzone (= alle ruimtes/afdelingen waar patiënten komen) dient men volgende hygiëne regels in acht te nemen.

* Geen ringen, uurwerken dragen.
* Handen ontsmetten met handalcohol bij het verlaten van een patiëntenkamer.
* Geen lange mouwen dragen tenzij de veiligheid dit vereist.

## Stockage van materialen

Materialen en/of gereedschappen mogen enkel gestockeerd worden op de werf of op een plaats aangegeven door de projectleider. Het is verboden om materialen en/of gereedschappen te stockeren in gangen, schachten of andere plaatsen waar U geen toestemming voor heeft.

# Veiligheid en voorkomingsbeleid

## Toegankelijkheid van de lokalen

Tijdens de werken mogen alleen de lokalen betreden worden die zijn toegewezen door de aangestelde verantwoordelijke projectleider.

Ter informatie geven we in tabel 2 een overzicht van de lokalen met beperkte toegang (toegang enkel mits specifieke toelating of begeleiding).

**Tabel 2: overzicht van lokalen met beperkte toegang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **symbool** | **Betekenis** | **risico's / nodige acties** |
|  | lokalen met radioactieve straling | Bestralingsgevaar  gevaar inwendige radioactieve besmetting  mogelijke verspreiding radioactiviteit in het ziekenhuis  - enkel toegang mits specifieke  toelating  - individuele bescherming  - specifieke informatie: wat te  doen bij radioactieve besmetting  (GZA-preventieadviseur) |
|  | lokalen met laserstraling | gevaar op oogbeschadiging  - enkel toegang mits specifieke  toelating  - afschermen laserbundel  - dragen laserbril |
|  | lokalen met biologisch besmettingsgevaar (biohazard) | besmetting van microbiële, virale aard  - minimaal contact  - strikte hygiëne, desinfectie  - juiste afvalkanalen |
| cid:image001.png@01D58B13.44945930 | lokalen met gevaarlijke / onvlambare stoffen | gevaar voor vergiftiging, verwonding, brand-ontploffings-gevaar, milieuverontreiniging  - individuele bescherming  - vermijden hitte/vuur  - voorzien opvangmogelijkheid bij lek |
|  | hoogspanningscabine  laagspanningscabine  elektriciteitsbord | gevaar voor elektrocutie, onderbreking vitale stroom-behoeften  - enkel betreden samen met  bevoegd persoon  - individuele beschermings-  maatregelen |
| https://cdn-01.media-brady.com/store/stbenl/media/catalog/product/d/m/dmeu_y1838291_01_std.lang.all.gif | Elektromagnetische straling | Mogelijk gevaarlijk voor personen met een pacemaker. |
| ISO 7010 W006 | Sterk magnetisch veld | Geen metalen in de nabijheid van de MRI scanner gebruiken!  Mogelijk gevaarlijk voor personen met een pacemaker. |

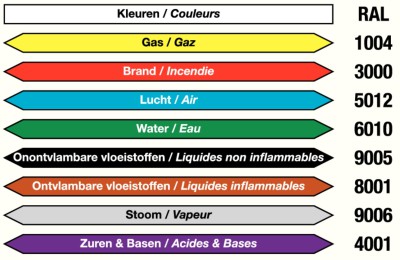
## Specifieke markeringen voor leidingen

In GZA dienen de leidingen met vloeistoffen of gassen voorzien te zijn van een label wat minimaal weergeeft wat de inhoud van de leiding is en wat de stromingsrichting is.

Waar worden de markeringen aangebracht?

* Op een rechte leiding om de ±3m een markering aanbrengen (voor leidingen die in het plafond zitten).
* Op een rechte leiding om de ±5-6m een markering aanbrengen (voor leidingen die vrij zichtbaar liggen – vb keldergang in SA – geen plafond aanwezig).
* Bij wandonderbrekingen en vloerdoorvoeringen.
* Bij bedienings,- onderhoudsplaatsen en pompen.
* Bij afsluiters, ventielen, slangaansluitingen, tanks en vaten.
* Bij bochten, vertakkingen en samenkomst van meerdere leidingen.
* Bij alle plaatsen waar handelingen worden verricht.
* Zowel op leidingen die zich in het gebouw bevinden als aan de buitenzijde van het gebouw (vb dak).

Afhankelijk van de inhoud van de leiding zal het label een bepaalde kleur hebben (cfr NBN69 en NEN3050).



De gebruikte teksten op de labels moeten wel in lijn liggen met de labels die reeds hangen op de leiding waaraan men werkt.

## Branddetectie en voorkoming

* + 1. **Brand: oorzaak en voorkoming**

Gezien de specifieke risico's en de aanwezigheid van gehospitaliseerde patiënten besteedt de externe ondernemer de grootste aandacht aan de brandvoorkoming!

Volgende maatregelen worden door de externe ondernemer uiterst strikt toegepast, dit ter voorkoming van brand, ongevallen en problemen allerhande:

* beperking van de hoeveelheden brandbaar materiaal (dag- of weekvoorraad)
* voor het gebruik van grote hoeveelheden gevaarlijk product (meer dan 25 liter) wordt vooraf toelating gevraagd aan de aangestelde verantwoordelijke projectleider
* alle noodzakelijke energiebronnen blijven ingeschakeld
* bestaande installaties mogen niet onderbroken of gemanipuleerd worden, behoudens toestemming van de aangestelde verantwoordelijke projectleider
* wanneer tijdens de werken leidingen worden geraakt, dient dit onmiddellijk gemeld aan de aangestelde verantwoordelijke projectleider
* houd afstand tussen warmtebronnen en brandbaar materiaal
* bij verlaten van het lokaal alle eigen toestellen uitschakelen en stekkers uit de wandcontactdozen verwijderen
* bij het verlaten van het lokaal ramen en deuren sluiten en lichten doven
* respecteer de brandcompartimentering: nooit branddeuren blokkeren!
* de werking van branddetectoren mag nooit onderbroken of verhinderd worden als er geen werken uitgevoerd worden. Tijdens de werken mag de werking van de branddetectoren enkel conform de vuurvergunning verhinderd worden.
* een **vuurvergunning is vereist bij werken met open vuur en/of rookontwikkeling**. Deze vuurvergunning dient aangevraagd te worden via de aangestelde verantwoordelijke projectleider.
* bij brand contact met de lucht maximaal afsnijden en eigen flessen en recipiënten afsluiten
* individuele beschermingsmiddelen dienen aanwezig te zijn én gebruikt te worden overeenkomstig de wetgeving
* alle gebruikte gereedschap dient conform te zijn aan de wettelijke bepalingen
* indien een onveilige toestand wordt vastgesteld dient men de aangestelde verantwoordelijke projectleider te verwittigen
* Er is een verbod op het gebruik van een brandhaspel voor andere doeleinden dan een brand te blussen.
* Werk preventief en voorzie zelf een **eigen** brandblusser op de plaats van de werken.
  + 1. **Brandbestrijding**

De externe ondernemer dient een begin van brand zelf te bestrijden. Verder dient de interne procedure **'Wat te doen bij brand'** strikt opgevolgd te worden:

|  |
| --- |
| Op de **ziekenhuis** site |
| **1. Blijf Kalm**  **2. Meld** 🕿 **99** te bellen via interne dect of via GSM :   * campus Sint-Augustinus 03/443 39 00, * campus Sint-Vincentius 03/285 20 00, * campus Sint-Jozef 03/444 13 10     druk brandmeldknop  waarschuw personen in je omgeving  **3. Blus indien mogelijk.**  **4. Evacueer naar eerste veilige zone, indien nodig.**  **5. Gebruik geen liften.** |

|  |
| --- |
| Voor **Ter Beke** |
| **1. Blijf Kalm**  **2. Meld** 🕿 **0 - 112** te bellen via interne dect of via GSM : 112    druk brandmeldknop  waarschuw personen in je omgeving  **3. Blus indien mogelijk.**  Enkel indien een beginnende brand zich voordoet in één van de administratieve ruimtes, mag een bluspoging na melding van de brand uitgevoerd worden. Indien de bluspoging lukt, reset het brandmeldsysteem. De evacuatie wordt stop gezet. De dienstverantwoordelijke of zijn afgevaardigde verwittigt de brandweer dat de brand is geblust.  **4. Evacueer naar eerste veilige zone, indien nodig.**  **5. Gebruik geen liften.** |

|  |
| --- |
| Voor **kinderopvang** |
| **1. Blijf Kalm**  **2. Meld** 🕿 **0 - 112** te bellen via interne dect of via GSM : 112    druk brandmeldknop  waarschuw personen in je omgeving  **3. Blus indien mogelijk.**  **4. Evacueer naar eerste veilige zone, indien nodig.**  **5. Gebruik geen liften.** |

|  |
| --- |
| Voor **Hof Ter Schelde** |
| **1. Blijf Kalm**  **2. Meld** 🕿 **0 - 112** te bellen via interne dect of via GSM : 112      druk brandmeldknop  waarschuw personen in je omgeving  **3. Blus indien mogelijk.**  **4. Evacueer naar eerste veilige zone, indien nodig.**  **5. Gebruik geen liften.**  Contacteer het hoofdgebouw van Hof ter Schelde (0 – 03/292.40.00) en de directie van wacht van GZA ( 0 - 0475/54.73.52) zodat deze op de hoogte zijn. |

Sluit bij eventuele evacuatie de betreffende ruimte ramen en deuren. Evacueer steeds naar het eerstvolgende veilige compartiment achter de dichtst bijzijnde branddeuren.

Brandwerende deuren te herkennen aan labels in de zijkant van de deur.

Wacht op de komst van de tweede interventieploeg (TIP) en de brandweer om hen op de hoogte te brengen wat er gebeurd is. Help eventueel patiënten indien dit gevraagd wordt door de afdelingsverantwoordelijke. Stel de mensen steeds gerust en begeleid hen wanneer nodig.

Sluit nooit zelf medische gassen af op eigen initiatief en zonder enig overleg. Verwittig steeds de projectleider indien dit toch noodzakelijk zou zijn. Enkel de technische dienst of TIP mogen de medische gassen afsluiten.

Verder beschikt GZA over een intern noodplan dat op elk ogenblik geactiveerd kan worden. In het kader van een eventuele activatie van het noodplan wordt er steeds gevraagd om volledige medewerking te verlenen aan de GZA-medewerkers indien deze het vragen tijdens een noodsituatie.

Dit noodplan treedt niet alleen in werking bij brand, maar kan ook voorkomen bij een langdurige onderbreking van elektriciteit of water, een besmettelijke ziekte,... Kortom alle gebeurtenissen die een ernstig gevolg kunnen hebben op de goede werking van het ziekenhuis.

De poeder en/of schuimblussers zijn opgesteld in de gangen en grote lokalen. CO2 zijn aanwezig in laboratoria, werkplaatsen en lokalen met elektronische apparatuur. Lees vooraf de gebruiksaanwijzing, zodat men in geval van nood gepast kan ingrijpen.

* + 1. **Brandcompartimenteringsmuren**

Indien men gaten dient te maken in de brandcompartimenteringsmuren, dan dient men de nodige maatregelen te nemen om deze gaten te dichten met correct materiaal zodat de compartimentering terug hersteld is.

Gebruik hiervoor de WTCB richtlijn TV 254 - Brandveilig afdichten van doorvoeringen in brandwerende wanden.

## Evacuatie

De evacuatiewegen worden aangegeven met pictogrammen. De evacuatie door de externe ondernemer mag de evacuatie van patiënten op geen enkele wijze hinderen.

## Melding technisch probleem

Bij vaststelling probleem neemt de externe ondernemer contact op met de aangestelde verantwoordelijke projectleider. Indien contact onmogelijk, bel nummer 11 (algemene centrale) vanop een binnentelefoontoestel.

**In geval van NOOD neemt men contact via** 🕿 **99 (interne dect) of via gsm:.**

* campus Sint-Augustinus 03/443 39 00
* campus Sint-Vincentius 03/285 20 00
* campus Sint-Jozef 03/444 13 10
* Terbeke 112
* Hof Ter Schelde 112
* kinderopvang 112

Dit nummer enkel gebruiken bij brand, explosie, ernstig ongeval, ...

## Arbeidsongeval

In het kader van de preventie en de wet op het welzijn dient elk ongeval op de werkplaats steeds door de externe ondernemer gemeld te worden aan de aangestelde verantwoordelijke projectleider.

## Camerabewaking en security

Ten behoeve van de veiligheid van patiënten, bezoekers, personeel en externen is er in het ziekenhuis een camera netwerk voorzien. Deze voldoen aan de GDPR richtlijnen en mogen niet belemmerd worden in hun werking.

Tevens zijn er security agenten actief in het ziekenhuis. Deze mensen zijn gemachtigd om indien de situatie het vereist de nodige preventieve maatregelen te nemen om de veiligheid te waarborgen.

# Bijzondere bepalingen

De aannemers zijn verplicht alle wettelijke beschikkingen overeenkomstig de codex en de wet ‘welzijn op het werk’ toe te passen. In het bijzonder deze met betrekking op het gebruik van arbeidsmiddelen, het werken in hoogte, het gebruik van gevaarlijke of ontvlambare producten en ioniserende stralingen.

Bij werken op het dak dienen de nodige voorzorgen genomen te worden zodat er veilig gewerkt kan worden. Ingeval er gewerkt dient te worden binnen de 2 meter van de dakrand moet een valbescherming voorzien. Dit kan met veiligheidsharnas en gebruik van een verplaatsbaar anker als er geen leeflijn aanwezig is of door het plaatsen van tijdelijke borstwering. Vanwege veiligheidsrisico’s vragen we ook dat er minimum 2 personen aanwezig zijn op het dak.

# Organogram technische departement en interne dienst voor preventie en bescherming

GZA Ziekenhuizen

Luc Van de VELDE Manager technische diensten GZA ziekenhuizen

An PEETERS Dienstverantwoordelijke nieuwbouw & renovatie GZA

Jared WILLEMS Dienstverantwoordelijke engineering GZA

Dirk VAN AERT Dienstverantwoordelijke technische dienst campus SA

Tom MARTENS Dienstverantwoordelijke technische dienst campus SV/SJ

Tom VERHAEGEN Adjunct-dienstverantwoordelijke technische dienst campus SV

Geert MARTENS Kwaliteitscoördinator technisch departement

Dorien DE BONTE Manager preventie, veiligheid en milieu / Noodplancoördinator

Veerle PEETERS Preventieadviseur / Milieucoördinator

Kristel Eilers Preventieadviseur

Cindy Kouwijzer Preventieadviseur

Frederik Moens Preventieadviseur

# Bijkomende bepalingen

Onderhavig intern reglement kan geen aanleiding geven tot een extra verrekening ten aanzien van de GZA Ziekenhuizen., zonder voorafgaandelijk akkoord.

Het reglement is eveneens van toepassing op techniekers en servicediensten van externe bedrijven die herstellingen uitvoeren of installatie / toestellen in gebruik nemen. In dit geval wordt het toezicht uitgevoerd door de technische dienst in samenspraak met de betrokken afdelingsverantwoordelijken.

Wij adviseren dat de projectleider van uw bedrijf het bundel zou bezorgen aan de leidinggevende en werknemers die werken / diensten uitvoeren op onze terreinen.

Bij tegenstrijdigheden tussen eventuele lastenboeken en onderhavig reglement zal zonder duidelijke afspraak met de aangestelde werfverantwoordelijke steeds de strengste versie gehanteerd worden.

Voertaal: deze is Nederlands tussen de medewerkers van het ziekenhuis en de aannemers (voorman, werfleider). Er dient dus steeds een verantwoordelijke aanwezig te zijn die de nederlandse taal machtig is. De aannemer zal zelf instaan voor eventuele vertalingen naar zijn medewerkers, onderaannemers, ….

# Bijlagen

De onderstaande bijlagen kan je consulteren op de website van het technisch departement.

[www.gza.be/td](http://www.gza.be/td) of <https://www.gzaziekenhuizen.be/ondersteunende-diensten/technisch-departement>

Bijlage 1: document aangaande de veiligheidscoördinatie kb 25/01/2001 en dito in te vullen en af te leveren veiligheids- en gezondheidsplan. Te bezorgen aan de verantwoordelijke projectleider.

Bijlage 2 : procedure ‘[infectiebeheersing bij bouwen, verbouwen en technische werkzaamheden](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1072)’

Bijlage 3 : formulier ‘[akkoord voor onderbreking technische installaties’](https://www.gzaziekenhuizen.be/document/1073)

**Ontvangstbewijs reglement werken met derden**

Antwerpen, ... / ... / 20...

**Betreft :** Ontvangsbewijs

* intern reglement voor externe ondernemers

***Ondergetekende verklaart het “intern reglement voor externe ondernemers” ontvangen te hebben en de verantwoordelijkheid te nemen voor al zijn werknemers, onderaannemers, zelfstandigen die voor zijn rekening werken, te informeren en te instrueren over de inhoud van dit reglement.***

***De ondergetekende verklaart dat alle elementen opgenomen in het bouwplaatsreglement begrepen en duidelijk zijn***

Datum: …………………………………….

Naam: …………………………………….

Handtekening: …………………………………….

Bedrijfsstempel: